



# ASSUFBA REALIZA: CURSO PREPARATÓRIO PARA O CONCURSO DA UFBA 2017

## **Módulo teórico - TÉCNICAS/MÉTODOS DE ARQUIVAMENTO** Prof. Alexandre

### Sumário

<b>1. MÉTODO ALFABÉTICO</b>	<b>2</b>
<b>2. REGRAS DE ALFABETAÇÃO</b>	<b>2</b>
<b>3. MÉTODO GEOGRÁFICO</b>	<b>3</b>
<b>4. MÉTODO NUMÉRICO</b>	<b>4</b>
<b>5. MÉTODO IDEOGRÁFICO OU TEMÁTICO</b>	<b>4</b>
<b>6. SISTEMAS PADRONIZADOS</b>	<b>5</b>
<b>7. OUTRO MÉTODO DE ARQUIVAMENTO</b>	<b>5</b>
<b>8. LISTA DE EXERCÍCIO DE ARQUIVOLOGIA</b>	<b>6</b>



# ASSUFBA REALIZA: CURSO PREPARATÓRIO PARA O CONCURSO DA UFBA 2017

## TÉCNICAS/MÉTODOS DE ARQUIVAMENTO

A partir de 1950, os métodos de arquivamento passaram a ser determinados pela natureza dos documentos a serem arquivados, e pela estrutura da entidade. Dividem-se em básicos e padronizados.

### 1. Método alfabético

É o mais simples e mais antigo, baseia-se na ordem alfabética. Quando o método alfabético envolve nome de pessoas, pode ser chamado método nominal.

### 2. Regras de alfabetação

Nome + sobrenome

Luiz Carlos Oliveira Arquia-se: OLIVEIRA, Luiz Carlos

Artigos e preposições, tais como: a, o, de, d', da, do, e, um, uma (não são considerados)

André Luiz de Oliveira Arquia-se: OLIVEIRA, André Luiz de

Prefixos DE, DE LA, LE, VON, MAC, M, D (não se separa)

Stefan De La Rua Arquia-se: DE LA RUA, Stefan

Observação: alguns autores falam que as partículas dos nomes estrangeiros podem ou não ser consideradas. O mais comum é considerá-las como parte integrante do nome, quando escritas com letras maiúsculas.

Exemplo: Esteban De Penedo Arquia-se: De Penedo, Esteban

Giulio di Capri Arquia-se: Capri, Giulio di

Títulos honoríficos, científicos e profissionais liberais: a titulação não faz parte da regra de alfabetação

Presidente Fernando Henrique Cardoso

Arquia-se: CARDOSO, Fernando Henrique (Presidente)

Sobrenomes compostos: nesse caso, segue-se uma ideia de substantivo + adjetivo

André Castelo Branco Arquia-se: CASTELO BRANCO, André

Heitor Villa-Lobos Arquia-se: VILLA-LOBOS, Heitor



# ASSUFBA REALIZA: CURSO PREPARATÓRIO PARA O CONCURSO DA UFBA 2017

Grau de parentesco como neto, filho, sobrinho, júnior segue a ideia acima

Paulo Carlos Filho Arquivar-se: CARLOS FILHO, Paulo

Sobrenomes com a palavra Santo, Santa e São não se separam

Luciano Santo Cristo Arquivar-se: SANTO CRISTO, Luciano

Os nomes espanhóis são registrados pelo penúltimo sobrenome que corresponde ao sobrenome da família do pai

Francisco de Pina de Mello Arquivar-se: PINA DE MELLO, Francisco de

Nomes orientais, japoneses, chineses e árabes arquivam-se como se apresentam

Li Yutang Arquivar-se: Li Yutang (do mesmo modo)

Nomes com sobrenome repetido arquivam-se pela ordem alfabética dos mesmos

J. Vasconcelos John Vasconcelos Jeil Vasconcelos Arquivar-se: VASCONCELOS, J. VASCONCELOS, Jeil VASCONCELOS, John

Empresas: nome de firmas, empresas, instituições e órgãos governamentais devem ser transcritos como se apresentam

EMBRATEL Arquivar-se: EMBRATEL

Empresas com artigos

O Globo Arquivar-se: Globo (O) Observação: alguns autores admitem arquivar O Globo exatamente como se escreve, mas na hora da procura o arquivista procura pela letra G.

Títulos de congressos, conferências, reuniões, assembleias deverão ser arquivados de modo que a numeração não faça parte da regra de alfabetização, e a procura seja feita em ordem alfabética

Segunda Conferência de Física Terceiro Congresso de Geofísica Arquivar-se:

Conferência de Física (Segunda) Congresso de Geofísica (Terceiro)

## 3. MÉTODO GEOGRÁFICO

É um sistema direto, em que a busca é feita diretamente no documento. É o preferido quando o principal elemento do documento é a procedência ou o local.



# ASSUFBA REALIZA: CURSO PREPARATÓRIO PARA O CONCURSO DA UFBA 2017

## 4. MÉTODO NUMÉRICO

O principal elemento é o número. Dividido em simples, cronológico e dígito-terminal.

Método numérico simples: corresponde à atribuição de um número a cada correspondente ou cliente, obedecendo à ordem de entrada ou registro, sem qualquer preocupação com a ordenação alfabética. Nesse método, quando se anula um registro, este é aproveitado para outro arquivamento.

Método numérico cronológico: nesse caso, além da ordem numérica, deve observar-se a data da produção do documento. Nesse método, quando se anula um registro, só se aproveita o número se for na mesma data.

Método numérico dígito-terminal: esse método surge em decorrência da necessidade de reduzir erros no arquivamento de grande volume, cujo elemento principal de identificação é o número. Os documentos são numerados sequencialmente, dispostos em três grupos de dois dígitos cada um, lidos da direita para a esquerda. Exemplo: 524375:

- grupo primário: 75; - grupo secundário: 43; grupo terciário: 52.

## 5. MÉTODO IDEOGRÁFICO OU TEMÁTICO

Método de ordenação que tem por eixo os assuntos presentes, explicitamente ou não, nos documentos.

Enciclopédico: faz prevalecer a classificação pelos assuntos básicos ou temas que admitem diversas decomposições. É muito indicado quando a departamentalização é por processo e existem campos técnicos bem definidos.

Método dicionário: despreza a classificação por assuntos correlatos em subcampos, procedendo-se apenas à rigorosa ordenação alfabética. É aconselhável para pequenos arquivos.

Método duplex: utilizado com o estabelecimento de um código numérico para os diversos títulos e subtítulos de assuntos principais e correlatos.

Método de classificação decimal: o conhecimento é dividido em 10 classes, e estas podem ser divididas em outras 10 subclasses.

Unitermo ou indexação coordenada: o método consiste em atribuir a cada documento ou grupo de documentos um número em ordem crescente, de acordo com a sua entrada. Esse número, denominado número de registro, é controlado através de livro próprio, deve ser assinalado no documento em local visível e previamente determinado.



# ASSUFBA REALIZA: CURSO PREPARATÓRIO PARA O CONCURSO DA UFBA 2017

## 6. SISTEMAS PADRONIZADOS

**Variadex:** esse método foi padronizado pela “Remington Rand”, é considerado uma variação do sistema alfabético. Para um grupo de letras é definida uma cor associada. O método não é fixo, ou seja, as cores podem variar de país para país.

**Método soundex:** método baseado no som das palavras, em função da pronúncia e da letra inicial, método criado pela língua inglesa. Busca de sons próximos e semelhantes.

**Método rôneo:** conhecido também como método híbrido, é um método que está em franco desuso. O seu mecanismo consiste na combinação do método alfanumérico com o numérico ordinário.

**Método automático:** após 1950, as empresas estavam em um novo momento administrativo e os materiais de arquivos tiveram que ter novas metodologias, ou seja, ser flexíveis para atender a massa documental que cresceu exponencialmente.

## 7. OUTRO MÉTODO DE ARQUIVAMENTO

**Método de vigência contínua:** é também conhecido como follow-up. Tem grande valor para o controle de informação solicitada, encomendas de materiais. A sua indicação é recomendada quando se precisa, entre outras coisas, evitar o procedimento errado de muitos chefes, que prendem documentos importantes em seu poder.



# ASSUFBA REALIZA: CURSO PREPARATÓRIO PARA O CONCURSO DA UFBA 2017

## 8. LISTA DE EXERCÍCIO DE ARQUIVOLOGIA

01. Assinale a opção que apresenta a ordem cronológica correta das operações realizadas na organização dos documentos de arquivo.

- (A) classificação, arquivamento e ordenação
- (B) ordenação, classificação e arquivamento
- (C) classificação, ordenação e arquivamento
- (D) arquivamento, ordenação e classificação
- (E) ordenação, arquivamento e classificação

02. A operação de reunir os documentos classificados sob um mesmo assunto corresponde a:

- (A) Ordenação.
- (B) Arquivamento.
- (C) Estudo.
- (D) Codificação.
- (E) Inspeção.

03. A ordenação corresponde à disposição dos documentos em pastas e destas dentro de arquivos. A escolha da forma de ordenação depende muito da natureza dos documentos. São métodos básicos de ordenação, EXCETO:

- (A) Ordenação alfabética
- (B) Ordenação cronológica
- (C) Ordenação aleatória
- (D) Ordenação geográfica

04. Arquivamento é o conjunto das operações de acondicionamento e armazenamento de documentos.

- ( ) Certo ( ) Errado



## ASSUFBA REALIZA: CURSO PREPARATÓRIO PARA O CONCURSO DA UFBA 2017

05. Uma vez classificado e tramitado, um documento deverá ser arquivado, obedecendo a certas operações. Uma delas refere-se ao exame do documento para verificar se este se destina realmente ao arquivamento, se possui anexo e se a classificação atribuída será mantida ou alterada. A outra é relativa à reunião dos documentos classificados sob um mesmo assunto, objetivando agilizar o seu arquivamento, minimizar a possibilidade de erros e mantê-los reunidos quando relacionados ao mesmo assunto, organizando-os previamente para o arquivamento. Essas duas operações são denominadas, respectivamente,

- (A) ordenação e codificação.
- (B) inspeção e ordenação.
- (C) codificação e classificação.
- (D) classificação e inspeção.

Respostas 01:C/02:A/03:C/04:Certo/05:B.

### Questão 68

A Lei Federal nº 8.159, de 08/01/1991, de ne Gestão de Documentos como o conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes à produção, à tramitação, ao uso, à avaliação e ao arquivamento, em fases corrente e intermediária, visando à sua eliminação ou ao seu recolhimento para guarda permanente.

### Questão 69

As principais nalidades do arquivo são servir à administração que o criou, no decorrer das atividades do órgão, e servir de base para o conhecimento da história.

### Questão 70

Para gerir os documentos de arquivos, os arquivistas tomam como base a “Teoria das Três Idades”, que determina três idades para os documentos, dispostos nos arquivos corrente, intermediário e morto.

### Questão 71

Uma das obrigações do arquivista é avaliar os documentos, para proceder sua destinação, ou seja, sua eliminação ou guarda permanente, e, para tanto, é usada a tabela de equivalência, que o orienta nessa importante tarefa.

### Questão 72

Entre os métodos básicos de arquivamento, está o método de assunto que, por sua vez, pode ser



## ASSUFBA REALIZA: CURSO PREPARATÓRIO PARA O CONCURSO DA UFBA 2017

enciclopédico, dicionário e simples.

### Questão 73

O método numérico de arquivamento é indireto, por utilizar um índice alfabético remissivo para recuperação da informação desejada.

### Questão 74

Na regra de alfabetização de entrada de nomes de pessoas físicas com sobrenome composto de um substantivo e um adjetivo ou ligados por hífen, deve-se considerar o adjetivo ou nome após o hífen para o arquivamento, a exemplo de Camilo Castelo Branco – Arquivar: BRANCO, Camilo Castelo.

Respostas

68 V 69 V 70 F 71 F 72 F 73 V 74 F